

COMUNE DI BRONTE

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 29-05-2015 Numero 48

Oggetto: Aggiornamento per l'anno 2015 del piano triennale per la razionalizzazione spese per dotazioni strumentali e autovetture di servizio approvato con la deliberazione di Giunta municipale n. 25 del 7 marzo 2014 per il triennio 2014/2016. Approvazione del piano per il triennio 2015/2017.

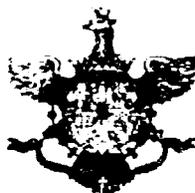
L'anno duemilaquindici del giorno ventinove del mese di maggio alle ore 13:50 e seguenti, nella consueta sala delle adunanze in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

FIRRARELLO GIUSEPPE	SINDACO	P
PETRALIA BIAGIO GIUSEPPE	ASSESSORE	P
DE LUCA MARIA	ASSESSORE	A
BONSIGNORE MARIO	ASSESSORE	A
SAITTA NUNZIO	VICE SINDACO	P

Presenti n. 3 Assenti n. 2

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa CARUGNO ANNA MARIA.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto indicato.



COMUNE DI BRONTE

LA GIUNTA

Vista la proposta del settore/area/servizio AREA I - SERV. AFFARI GENERALI 1 n. 11 del 11-02-2015 relativa all'oggetto, il cui testo è allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri espressi dai Responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

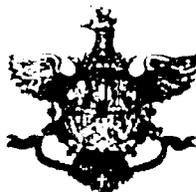
Ad unanimità di voti espressi nei modi e con le forme di legge;

DELIBERA

Di approvare e fare propria la proposta di deliberazione sottoposta all'Organo e che, integralmente richiamata, si allega per costituirne parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva.

Di demandare al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testè deliberato.

Dichiarare Immediatamente Esecutiva la presente deliberazione, con separata votazione ed esito unanime, ai sensi dell'art.12 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere.



COMUNE DI BRONTE

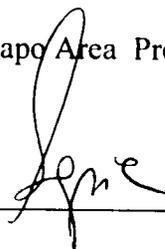
Settore/Area/Servizio AREA I - SERV. AFFARI GENERALI I

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.11 DEL 11-02-2015

Oggetto: Aggiornamento per l'anno 2015 del piano triennale per la razionalizzazione spese per dotazioni strumentali e autovetture di servizio approvato con la deliberazione di Giunta municipale n. 25 del 7 marzo 2014 per il triennio 2014/2016. Approvazione del piano per il triennio 2015/2017.

Data 27.05.2015

Il Capo Area Proponente



Data

Il Responsabile del procedimento



COMUNE DI BRONTE

- ART. 12 L.R. 30/2000 -

Il Dirigente del servizio interessato; per quanto concerne la **Regolarita' tecnica**
esprime parere : Favorevole

Data: 27-05-2015

Il Responsabile dell'Area
SAPIA MARIA TERESA

- ART. 12 L.R. 30/2000 -

Il Responsabile del Servizio Finanziario per quanto concerne la **Regolarita' contabile**
esprime parere : Favorevole

Data: 28-05-2015

Il Responsabile del Servizio Finanziario
BENVEGNA BIAGIA



COMUNE DI BRONTE

PREMESSO

CHE la legge n. 244/2007 nell'ambito delle politiche per la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica, introduce per le pubbliche amministrazioni all'art. 2, comma 594, l'obbligo di predisporre piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili a uso abitativo o di servizio; al comma 595 introduce altresì l'obbligo di corcoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile; al comma 596 di procedere alle eventuali dismissioni di dotazioni strumentali; al comma 597 la necessità della trasmissione di una relazione a consuntivo annuale agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente, al comma 598 l'obbligo di rendere pubblico il piano tramite URP e sito web;

CHE con la deliberazione di G.M. n. 25 del 07/03/2014 si è provveduto ad approvare il Piano triennale della razionalizzazione della spesa per dotazioni strumentali ed informatiche - triennio 2014/2016, stabilendo di rispettare il principio di invarianza delle dotazioni esistenti, elencate nel suddetto piano e l'invarianza della spesa sostenuta in media nel triennio precedente 2011/2012/2013.

CHE per l'anno 2015 sono state rilevate le variazioni di seguito riportate rispetto all'elenco delle dotazioni strumentali rilevato con la citata deliberazione n. 25/2014 :

stampanti : + 8

fax : -1

computer : +2

server : +1

dotazioni varie (scanner, calcolatrici e macchine da scrivereTV, Proiettori,videocamere, videoregistratori, gruppi di continuità, rilevatori di presenze, etc..): nessuna variazione;

CHE i superiori incrementi del numero di stampanti, computer e server sono dovuti agli acquisti finanziati con un progetto di inclusione sociale dei soggetti diversamente abili a valere sulla linea d'intervento 4.2.2.3.del PO FESR 2007/2013 la cui spesa non impatta sul bilancio dell'Ente;

CHE pertanto per il triennio 2015 - 2016 - 2017 si ritiene opportuno confermare lo stesso principio di razionalizzazione della spesa sopra riportato e pertanto demandare ai responsabili delle Aree che predispongono determinazioni di spesa ed in particolare al capo dell'Area finanziaria che appone il relativo visto per la copertura finanziaria, di rispettare il principio dell'invarianza delle dotazioni per attrezzature e sistemi informatici e dell'invarianza della spesa rispetto all'anno 2014;

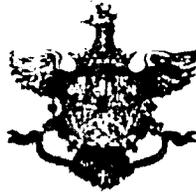
CHE per quanto riguarda la razionalizzazione dei telefoni cellulari si è provveduto con deliberazione di G.M. n. 107 del 27/08/2010;

CHE al fine della razionalizzazione delle autovetture si provvede in applicazione delle norme di legge che impongono riduzioni della spesa rispetto agli anni precedenti, come si evince dall'allegata nota prot. 6027 del 19/03/2015 a firma del responsabile competente;

Tutto ciò premesso;

PROPONE

1) Di approvare, ai sensi dell'art. 2, comma 594 della legge n. 244/2007 l'allegato "Piano Triennale della razionalizzazione della spesa per dotazioni strumentali ed informatiche - triennio 2015/2017" stabilendo di



COMUNE DI BRONTE

rispettare il principio di invarianza delle dotazioni esistenti, elencate nel suddetto piano e l'invarianza della relativa spesa.

2) Di rendere pubblico il presente atto tramite il sito web dell'Ente e l'URP.

3) Disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo pretorio on line ai sensi dell'art. 67, comma 6, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e venga altresì pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di 1° livello "Provvedimenti", sottosezione di 2° livello "Provvedimenti organi indirizzo politico", voce "delibere di G.M.".

**COMUNE DI BRONTE
PROVINCIA DI CATANIA**

**PIANO TRIENNALE
RAZIONALIZZAZIONE SPESE PER
DOTAZIONI STRUMENTALI E
AUTOVETTURE DI SERVIZIO
TRIENNIO 2015/2017**

**DOTAZIONI STRUMENTALI DEGLI UFFICI COMUNALI
AL 16/02/2015**

In riferimento dell'allegato elenco delle dotazioni strumentali ed informatiche in dotazione all'ente, al fine della razionalizzazione della spesa si prevede:

- 1) L'invarianza del numero dei beni assegnati ad ogni area;
- 2) L'autorizzazione della G.M. per eventuali deroghe ai punti precedenti.

Anno 2014	Anno 2015	Tipologia	Capo Area /Servizio/Ufficio	Variazione
Totale 123	Totale 131	STAMPANTI		+ 8
11	19	“	Dott.ssa Sapia Maria Teresa	
11	6	“	Rag. Benvegna Biagia	
9	13	“	Dott. Caraci Pietro	
23	33	“	Dott. Meli Biagio	
17	14	“	Avv. Antonella Cordaro	
14	13	“	Dott. Minio Antonino	
18	17	“	Dott. Ing. Caudullo Salvatore	
9	5	“	Dott.ssa Pappalardo Grazia	
11	11	“	Ten. Pecorino Gaetano	
Totale 27	Totale 26	FAX		- 1
3	1	“	Dott.ssa Sapia Maria Teresa	
2	1	“	Rag. Benvegna Biagia	
1	2	“	Dott. Caraci Pietro	
5	4	“	Dott. Meli Biagio	
3	7	“	Avv. Antonella Cordaro	
5	5	“	Dott. Minio Antonino	
5	4	“	Dott. Ing. Caudullo Salvatore	
3	2	“	Ten. Pecorino Gaetano	
Totale 20	Totale 20	SCANNER		
	5	“	Dott.ssa Sapia Maria Teresa	
	8	“	Dott. Meli Biagio	
	4	“	Avv. Antonella Cordaro	
	1	“	Dott. Ing. Caudullo Salvatore	
	1	“	Dott.ssa Pappalardo Grazia	
	1	“	Ten. Pecorino Gaetano	
61	Totale 61	CALCOLATRI		

		CI		
4	4	“	Dott.ssa Sapia Maria Teresa	
11	7	“	Rag. Benvegna Biagia	
7	7	“	Dott. Caraci Pietro	
7	6	“	Dott. Meli Biagio	
10	14	“	Avv. Antonella Cordaro	
2	3	“	Dott. Minio Antonino	
14	14	“	Dott. Ing. Caudullo Salvatore	
4	4	“	Dott.ssa Pappalardo Grazia	
2	2	“	Ten. Pecorino Gaetano	
Totale 21	Totale 21	MACCHINE DA SCRIVERE		
1	1	“	Dott.ssa Sapia Maria Teresa	
1	1	“	Rag. Benvegna Biagia	
6	6	“	Dott. Meli Biagio	
2	2	“	Dott. Minio Antonino	
5	5	“	Dott. Ing. Caudullo Salvatore	
6	6	“	Ten. Pecorino Gaetano	
Totale 160	Totale 162	COMPUTERS		+ 2
16	27	“	Dott.ssa Sapia Maria Teresa	
16	4	“	Rag. Benvegna Biagia	
12	13	“	Dott. Caraci Pietro	
39	51	“ (comprese scuole)	Dott. Meli Biagio	
24	17	“	Avv. Antonella Cordaro	
11	11	“	Dott. Minio Antonino	
20	20	“	Dott. Ing. Caudullo Salvatore	
8	5	“	Dott.ssa Pappalardo Grazia	
14	14	“	Ten. Pecorino Gaetano	

Totale 6	Totale 6	TV		
1	1	“	Dott.ssa Sapia Maria Teresa	
5	5	“	Dott. Meli Biagio	
Totale 17	Totale 17	DOTAZIONI VARIE (PROIETTORI/VI DEOCAMERE/FO TOCAMERE/VID EOREGISTRATO RI)		
1	11	“ “ “ “	Dott. Meli Biagio	
10	5	“ “ “ “	Dott. Ing. Caudullo Salvatore	
5	1	“ “ “ “	Ten. Pecorino Gaetano	
1	//////	////////	Dott.ssa Maria Teresa Sapia	
5	Totale 5	GRUPPI DI CONTINUITA'		
1	1	“	Dott.ssa Sapia Maria Teresa	
3	3	“	Dott. Meli Biagio	
1	1	“	Dott. Minio Antonino	
6	Totale 7	SERVER		+ 1
5	5	“	Dott.ssa Sapia Maria Teresa	
1	2	“	Avv. Antonella Cordaro	
Totale 3	Totale 3	RILEVATORI DI PRESENZA		
1	1	“	Dott. Meli Biagio	
2	2	“	Avv. Antonella Cordaro	
1	1	AFFRANCATR ICE	Dott.ssa Sapia Maria Teresa	
1	1	COMPLESSO	Dott. Meli Biagio	

		III-FI AIWA 100W		
1	1	CENTRALE NOVA AVS MOD. EG8	Dott. Ing. Caudullo Salvatore	
1	1	PLOTTER-HP DESIGNJET T610	Dott. Ing. Caudullo Salvatore	
4	4	FOTOCOPIAT RICI (SCUOLE)	Dott. Meli Biagio	
Totale 12	Totale 12	FOTOCOPIAT RICI A NOLEGGIO		
2	2	“	Dott.ssa Sapia Maria Teresa	
1	1	“	Rag. Benvegna Biagia	
2	2	“	Dott. Meli Biagio	
1	1	“	Avv. Antonella Cordaro	
1	1	“	Dott. Minio Antonino	
2	2	“	Dott. Ing. Caudullo Salvatore	
1	1	“	Dott.ssa Pappalardo Grazia	
2	2	“	Ten. Pecorino Gaetano	
	1	CENTRALINO PER CONFERENZE QUIKLOK	Dott.ssa Sapia Maria Teresa	



COMUNE DI BRONTE

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL PRESIDENTE

FIRRARELLO GIUSEPPE

IL SEGRETARIO GENERALE

CARUGNO ANNA MARIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo Comunale,

CERTIFICA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L. R. 3.12.1991 n. 44, è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale On Line per 15 giorni consecutivi dal 01-06-2015 al 16-06-2015 senza opposizioni o reclami.

Bronte,

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione della L.R. 03.12.1991 n. 44 e successive modifiche ed integrazioni, è divenuta esecutiva il: 29/5/2015

- Perché è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 12 comma 2, L.R. n. 44/91);
 Perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.12 comma 1, L.R. n.44/91);

Bronte li 29-05-2015



IL SEGRETARIO GENERALE

Carugno A

DELIBERA DI GIUNTA N. 48 del 29-05-2015